



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Nomor SOP
Tanggal Pembuatan
Tanggal Revisi
Tanggal Efektif
Disahkan oleh

: SOP/FAK. TEKNIK-UNMUL/SP-60
: 5 Januari 2018

: Dekan Fakultas Teknik

Muhammad Dahlan Baffas, S.T., M.T.
NIP 197101021995121001



SOP PEMILIHAN MAHASISWA BERPRESTASI

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 3. PP No. 4/2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Rektor Unmul No.12 Tahun 2017 tentang Peraturan Akademik Universitas Mulawarman 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bisa mengoperasikan komputer 2. Memiliki ketelitian,
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Formulir
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Jika SOP tidak ada maka pelaksanaan pelaksanaan mahasiswa berprestasi tidak akan terlaksana	Disimpan sebagai data manual

1. TUJUAN

- 1.1 SOP ini bertujuan untuk memberikan pedoman dalam pemilihan mahasiswa berprestasi agar dapat terlaksana dengan baik.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di semua Program Studi di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Mulawarman.

3. DEFINISI

- 3.1 Pemilihan mahasiswa berprestasi adalah suatu kegiatan untuk memilih mahasiswa berprestasi tingkat fakultas melalui serangkaian seleksi yang selanjutnya akan mewakili Fakultas Teknik di tingkat Universitas Mulawarman.
- 3.2 Pemilihan mahasiswa berprestasi dilakukan oleh tim juri berdasarkan penilaian hasil karya tulis dan presentasi karya tulis oleh mahasiswa
- 3.3 Panitia pelaksana dan tim juri adalah dosen yang ditetapkan oleh Dekan dengan SK

4. PENGGUNA

- 4.1 Wakil Dekan I
- 4.2 Kabag TU
- 4.3 Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan
- 4.4 Kasubbag Umum dan Keuangan

5. REFERENSI

- 5.1 Persyaratan ISO 9001 : 2008 Klausul 7.5. Produksi dan penyediaan jasa

6. PROSEDUR

- 6.1 Dekan menerima surat pemberitahuan dari rektor untuk melaksanakan pemilihan mahasiswa berprestasi di tingkat fakultas.

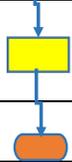
- 6.2 Dekan mendisposisikan kegiatan pemilihan mahasiswa berprestasi kepada Wakil Dekan I.
- 6.3 Wakil Dekan I menerima disposisi kegiatan pemilihan mahasiswa berprestasi dari Dekan
- 6.4 Wakil Dekan I membuat susunan panitia pelaksana dan tim penilai
- 6.5 Wakil Dekan I mendisposisikan kegiatan pemilihan mahasiswa berprestasi kepada Kasubbag Kemahasiswaan melalui Kabag Tata Usaha
- 6.6 Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan menerima disposisi kegiatan pemilihan mahasiswa berprestasi dari Wakil Dekan I melalui Kabag Tata Usaha
- 6.7 Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan menyampaikan informasi pemilihan mahasiswa berprestasi kepada mahasiswa
- 6.8 Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan menerima pengajuan keikutsertaan mahasiswa dalam pemilihan mahasiswa berprestasi dengan menggunakan Formulir Pendaftaran Mahasiswa Berprestasi (FO-UNMUL-FT-PM-7.5.42/L01)
- 6.9 Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan menyerahkan Formulir Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (FO-UNMUL-FT-PM-7.5.42/L02) yang sesuai dengan pedoman DIKTI kepada mahasiswa
- 6.10 Dekan menerima susunan panitia pelaksana dan tim penilai dari Wakil Dekan I
- 6.11 Dekan menetapkan SK panitia pelaksana dan tim penilai pemilihan mahasiswa berprestasi.
- 6.12 Dekan menyerahkan SK kepada panitia pelaksana dan tim penilai melalui Kabag Tata Usaha
- 6.13 Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan menerima pengembalian Formulir Pemilihan Mahasiswa Berprestasi dan karya tulis ilmiah yang telah digandakan
- 6.14 Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan melakukan verifikasi atas Formulir Pemilihan Mahasiswa Berprestasi dan kelengkapan berkas persyaratan
- 6.15 Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan membuat rekapitulasi peserta pemilihan mahasiswa berprestasi dengan menggunakan Formulir Seleksi Mahasiswa Berprestasi (FO-UNMUL-FT-PM-7.5.42/L03)
- 6.16 Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan membuat dan menyampaikan informasi jadwal proses seleksi kepada panitia, tim penilai dan peserta
- 6.17 Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan menyerahkan Formulir Pemilihan Mahasiswa Berprestasi, Formulir Seleksi Mahasiswa Berprestasi dan karya tulis pemohon kepada tim penilai
- 6.18 Panitia Pelaksana melaksanakan kegiatan proses seleksi mahasiswa berprestasi
- 6.19 Tim Penilai melakukan proses seleksi pemilihan mahasiswa berprestasi ditingkat Fakultas dengan menggunakan Formulir Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (FO-UNMUL-FT-PM-7.5.42/L02) dan Formulir Rekapitulasi Penilaian Mahasiswa Berprestasi (FO-UNMUL-FT-PM-7.5.42/L04)
- 6.20 Tim Penilai menyampaikan hasil proses seleksi kepada panitia pelaksana dengan menggunakan Formulir Seleksi Mahasiswa Berprestasi (FO-UNMUL-FT-PM-7.5.042/L03)
- 6.21 Panitia Pelaksana menerima hasil proses seleksi dari tim penilai berupa Formulir Seleksi Mahasiswa Berprestasi
- 6.22 Panitia Pelaksana melakukan verifikasi atas Formulir Seleksi Mahasiswa Berprestasi
- 6.23 Panitia Pelaksana menyampaikan Formulir Seleksi Mahasiswa Berprestasi yang sudah diverifikasi kepada Dekan
- 6.24 Dekan menerima Formulir Seleksi Mahasiswa Berprestasi yang sudah diverifikasi
- 6.25 Dekan menetapkan SK kepada mahasiswa berprestasi yang terpilih sebagai wakil Fakultas Teknik di pemilihan tingkat Universitas.
- 6.26 Dekan menyerahkan SK mahasiswa berprestasi dan Formulir Seleksi Mahasiswa Berprestasi kepada Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan melalui Kabag Tata Usaha
- 6.27 Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan menerima SK mahasiswa berprestasi dari Dekan melalui Kabag Tata Usaha
- 6.28 Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan menyampaikan informasi hasil proses seleksi pemilihan mahasiswa berprestasi
- 6.29 Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan mendokumentasikan kegiatan pelaksanaan proses seleksi mahasiswa berprestasi
- 6.30 Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan membuat surat pengantar kepada rektor mengenai hasil seleksi pemilihan mahasiswa berprestasi ditingkat Fakultas dengan menggunakan Formulir Surat Pengantar Hasil Seleksi Mahasiswa Berprestasi (FO-UNMUL-FT-PM-7.5.42/L05)
- 6.31 Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan menyerahkan Formulir Surat Pengantar Hasil Seleksi Mahasiswa Berprestasi dan berkas mahasiswa terpilih kepada Wakil Dekan I melalui Kabag Tata Usaha
- 6.32 Wakil Dekan I menerima Formulir Surat Pengantar Hasil Seleksi Mahasiswa Berprestasi dan berkas mahasiswa terpilih
- 6.33 Wakil Dekan I mengesahkan Formulir Surat Pengantar Hasil Seleksi Mahasiswa Berprestasi
- 6.34 Wakil Dekan I menyerahkan Formulir Surat Pengantar Hasil Seleksi Mahasiswa Berprestasi yang sudah disahkan dan berkas mahasiswa terpilih kepada Kasubbag Umum dan Keuangan melalui Kabag Tata Usaha
- 6.35 Kasubbag Umum dan Keuangan menerima Formulir Surat Pengantar Hasil Seleksi Mahasiswa Berprestasi yang sudah disahkan dan berkas mahasiswa terpilih dari Wakil Dekan I melalui Kabag Tata Usaha
- 6.36 Kasubbag Umum dan Keuangan mengirimkan Formulir Surat Pengantar Hasil Seleksi Mahasiswa Berprestasi yang sudah disahkan dan berkas mahasiswa terpilih kepada Rektor Universitas Mulawarman
- 6.37 Kasubbag Umum dan Keuangan mendokumentasikan Formulir Surat Pengantar Hasil Seleksi Mahasiswa Berprestasi

7. FLOW CHART

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Dekan	Wakil Dekan I	Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan	Kasubbag Umum dan Keuangan	Panitia Pelaksana	Tim Penilai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	menerima surat pemberitahuan dari rektor untuk melaksanakan pemilihan mahasiswa berprestasi di tingkat fakultas.							Surat Pemberitahuan Rektor	Disesuaikan	Diterima Dekan	
2	mendisposisikan kegiatan pemilihan mahasiswa berprestasi kepada Wakil Dekan I.							Surat Pemberitahuan Rektor, Lembar Disposisi	10 menit	Disposisi Dekan	
3	menerima disposisi kegiatan pemilihan mahasiswa berprestasi dari Dekan							Surat Pemberitahuan Rektor, Lembar Disposisi	10 menit	Diterima WD I	
4	membuat susunan panitia pelaksana dan tim penilai							Surat Pemberitahuan Rektor, Lembar Disposisi	1 hari	Susunan panitia pelaksana dan tim penilai	
5	mendisposisikan kegiatan pemilihan mahasiswa berprestasi kepada Kasubbag Kemahasiswaan melalui Kabag Tata Usaha serta menyerahkan daftar tim penilai dan panitia pelaksana kepada Dekan							Surat Pemberitahuan Rektor, Lembar Disposisi	10 menit	Disposisi WD I	
6	menerima disposisi kegiatan pemilihan mahasiswa berprestasi dari Wakil Dekan I melalui Kabag Tata Usaha							Surat Pemberitahuan Rektor, Lembar Disposisi	10 menit	Diterima Kasubbag	
7	menyampaikan informasi pemilihan mahasiswa berprestasi kepada mahasiswa							Surat Pemberitahuan Rektor, Lembar Disposisi	Disesuaikan	Informasi Diterima Mahasiswa	
8	menerima pengajuan keikutsertaan mahasiswa dalam pemilihan mahasiswa berprestasi dengan menggunakan Formulir Pendaftaran Mahasiswa Berprestasi (FO-UNMUL-FT-PM-7.5.42/L01)							Formulir	Disesuaikan	Daftar peserta	
9	menyerahkan Formulir Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (FO-UNMUL-FT-PM-7.5.42/L02) yang sesuai dengan pedoman DIKTI kepada mahasiswa							Formulir	10 menit	Diterima Mahasiswa	

10	menerima susunan panitia pelaksana dan tim penilai dari Wakil Dekan I							Susunan panitia pelaksana dan tim penilai	10 menit	Diterima Dekan	
11	menetapkan SK panitia pelaksana dan tim penilai pemilihan mahasiswa berprestasi.							Draft SK Panitia Pelaksana Tim Penilai	10 menit	SK Ditetapkan	
12	menyerahkan SK kepada panitia pelaksana dan tim penilai melalui Kabag Tata Usaha							SK Panitia Pelaksana dan Tim Penilai	10 menit	SK Diterima	
13	menerima pengembalian Formulir Pemilihan Mahasiswa Berprestasi dan karya tulis ilmiah yang telah digandakan							Formulir, Karya Tulis Ilmiah	10 menit	Dokumen Diterima Kasubbag	
14	melakukan verifikasi atas Formulir Pemilihan Mahasiswa Berprestasi dan kelengkapan berkas persyaratan							Dokumen Pendaftaran	1 hari	Dokumen Terverifikasi	
15	membuat rekapitulasi peserta pemilihan mahasiswa berprestasi dengan menggunakan Formulir Seleksi Mahasiswa Berprestasi (FO-UNMUL-FT-PM-7.5.42/L03)							Dokumen Pendaftaran, Formulir Seleksi Mahasiswa Berprestasi	1 hari	Hasil Rekapitulasi	
16	membuat dan menyampaikan informasi jadwal proses seleksi kepada panitia, tim penilai dan peserta							Dokumen Pendaftaran	1 hari	Jadwal dan Proses Seleksi Diterima	
17	menyerahkan Formulir Pemilihan Mahasiswa Berprestasi, Formulir Seleksi Mahasiswa Berprestasi dan karya tulis pemohon kepada tim penilai							Dokumen Pendaftaran	10 menit	Diterima Tim Penilai	
18	melaksanakan kegiatan proses seleksi mahasiswa berprestasi							Dokumen Pendaftaran, Jadwal, Proses Seleksi	Disesuaikan	Kegiatan Seleksi Berjalan	
19	melakukan proses seleksi pemilihan mahasiswa berprestasi ditingkat Fakultas dengan menggunakan Formulir Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (FO-UNMUL-FT-PM-7.5.42/L02) dan Formulir Rekapitulasi Penilaian Mahasiswa Berprestasi (FO-UNMUL-FT-PM-7.5.42/L04)							Dokumen Pendaftaran, Jadwal, Proses Seleksi	Disesuaikan	Formulir Hasil Seleksi	
20	menyampaikan hasil proses seleksi kepada panitia pelaksana dengan menggunakan Formulir Seleksi Mahasiswa Berprestasi (FO-UNMUL-FT-PM-7.5.042/L03)							Formulir Hasil Seleksi	10 menit	Diterima Panitia	
21	menerima hasil proses seleksi dari tim penilai berupa Formulir Seleksi Mahasiswa Berprestasi							Formulir Hasil Seleksi	10 menit	Diterima Panitia	

22	melakukan verifikasi atas Formulir Seleksi Mahasiswa Berprestasi							Formulir Hasil Seleksi	10 menit	Hasil seleksi terverifikasi	
23	menyampaikan Formulir Seleksi Mahasiswa Berprestasi yang sudah diverifikasi kepada Dekan							Formulir Hasil Seleksi	10 menit	Diterima Dekan	
24	menerima Formulir Seleksi Mahasiswa Berprestasi yang sudah diverifikasi							Formulir Hasil Seleksi	10 menit	Diterima Dekan	
25	menetapkan SK kepada mahasiswa berprestasi yang terpilih sebagai wakil Fakultas Teknik di pemilihan tingkat Universitas.							Formulir Hasil Seleksi	1 hari	SK Penetapan Mahasiswa Berprestasi	
26	menyerahkan SK mahasiswa berprestasi dan Formulir Seleksi Mahasiswa Berprestasi kepada Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan melalui Kabag Tata Usaha							SK Penetapan Mahasiswa Berprestasi	10 menit	Diterima Kasubbag	
27	menerima SK mahasiswa berprestasi dari Dekan melalui Kabag Tata Usaha							SK Penetapan Mahasiswa Berprestasi	10 menit	Diterima Kasubbag	
28	menyampaikan informasi hasil proses seleksi pemilihan mahasiswa berprestasi							SK Penetapan Mahasiswa Berprestasi, Papan Pengumuman	10 menit	Informasi Diterima Mahasiswa	
29	mendokumentasikan kegiatan pelaksanaan proses seleksi mahasiswa berprestasi							Dokumen Seleksi, SK Penetapan Mahasiswa Berprestasi	10 menit	Arsip	
30	membuat surat pengantar kepada rektor mengenai hasil seleksi pemilihan mahasiswa berprestasi ditingkat Fakultas dengan menggunakan Formulir Surat Pengantar Hasil Seleksi Mahasiswa Berprestasi (FO-UNMUL-FT-PM-7.5.42/L05)							SK Penetapan Mahasiswa Berprestasi, Papan Pengumuman	30 menit	Surat pengantar	
31	menyerahkan Formulir Surat Pengantar Hasil Seleksi Mahasiswa Berprestasi dan berkas mahasiswa terpilih kepada Wakil Dekan I melalui Kabag Tata Usaha							Surat pengantar, Berkas Mahasiswa Terpilih	10 menit	Diterima WD I	
32	menerima Formulir Surat Pengantar Hasil Seleksi Mahasiswa Berprestasi dan berkas mahasiswa terpilih							Surat pengantar, Berkas Mahasiswa Terpilih	10 menit	Diterima WD I	
33	mengesahkan Formulir Surat Pengantar Hasil Seleksi Mahasiswa Berprestasi							Surat pengantar	10 menit	Surat Pengantar Sah	
34	menyerahkan Formulir Surat Pengantar Hasil Seleksi Mahasiswa Berprestasi yang sudah disahkan dan berkas mahasiswa terpilih kepada Kasubbag Umum dan Keuangan melalui Kabag Tata Usaha							Surat pengantar, Berkas Mahasiswa Terpilih	10 menit	Diterima Kasubbag	
35	menerima Formulir Surat Pengantar Hasil Seleksi Mahasiswa Berprestasi yang sudah disahkan dan berkas mahasiswa terpilih dari Wakil Dekan I melalui Kabag Tata Usaha							Surat pengantar, Berkas Mahasiswa Terpilih	10 menit	Diterima Kasubbag	

36	mengirimkan Formulir Surat Pengantar Hasil Seleksi Mahasiswa Berprestasi yang sudah disahkan dan berkas mahasiswa terpilih kepada Rektor Universitas Mulawarman							Surat pengantar, Berkas Mahasiswa Terpilih	30 menit	Diterima Rektor	
37	mendokumentasikan Formulir Surat Pengantar Hasil Seleksi Mahasiswa Berprestasi							Surat Pengantar	10 menit	Arsip	